

**ISTRUZIONI PER EFFETTUARE NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI**

Il sistema del **Portale Genitori** prevede **due tipologie di iscrizioni online**:

- 1. Nuove iscrizioni:** per utenti che non sono presenti nell'anagrafica del Portale e richiedono di accedere al servizio per la prima volta.
- 2. Rinnovi di iscrizione:** per utenti già registrati e quindi presenti sul Portale, ma che, per ogni anno scolastico, devono confermare l'adesione per usufruire del servizio.

**Per entrambe le tipologie, occorre accedere al link del Portale Genitori:**

<https://www4.eticasoluzioni.com/cagliariportalegen/login.aspx>

All'atto dell'accesso, il sistema richiede il **numero di cellulare** ed invia un **codice di conferma tramite sms da inserire per l'autenticazione**.

**N.B.:** Si precisa che, qualora si effettuasse l'accesso tramite SPID, verrebbe meno la possibilità di utilizzare le credenziali, ovvero codice utente e password.

Il procedimento di iscrizione si articola nel seguente modo:

**1. Nuove iscrizioni**

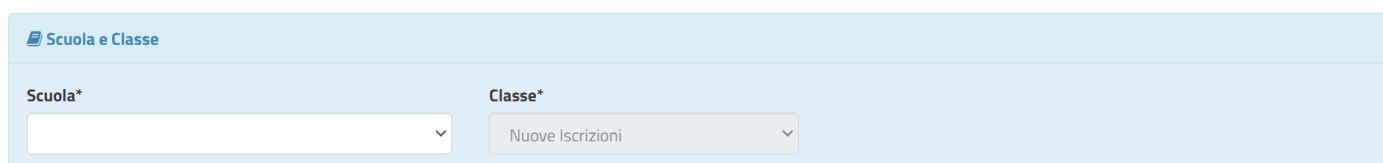
Nel caso di nuova iscrizione, il genitore, dopo essersi collegato al **Portale dei Genitori** e aver effettuato la scelta **NUOVA ISCRIZIONE**, nella videata successiva, dovrà inserire il **codice fiscale del bambino** e cliccare sul bottone verde indicante **"Sono un nuovo iscritto"**:



Una volta completata l'autenticazione, il genitore verrà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. **I dati richiesti sono obbligatori.** In particolare si raccomanda di inserire i dati relativi all'**ISEE 2024** riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** (in mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la **tariffa massima di € 6,15 a pasto**) e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

**SCELTA SCUOLA PER NUOVE ISCRIZIONI**

Nella tendina **Scuola\***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2024/2025**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio:



## 2. Rinnovo di iscrizione

Nel caso dell'**utente già registrato**, presente nel Portale dei Genitori, il genitore/tutore, **per effettuare il rinnovo dell'iscrizione**, dovrà accedere al Portale con le **credenziali** in suo possesso o tramite **SPID**. Una volta completata l'autenticazione, accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, dovrà cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

Dovranno essere integrati i dati mancanti rispetto a quelli già presenti nel modulo. Per poter salvare l'iscrizione, si raccomanda di aggiornare i dati relativi all'**ISEE 2024** e di individuare la fascia corrispondente al valore in essa contenuto riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"**. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

**Si chiede di voler cortesemente effettuare l'inserimento/modifica utilizzando caratteri maiuscoli.**

### CAMBIO SCUOLA PER RINNOVI DI ISCRIZIONE

In fase di compilazione del modulo online, nel caso sia necessario modificare la scuola attualmente registrata, occorre selezionare, nel riquadro **Scuola e Classe**, l'opzione **Desidero cambiare il campo Scuola** e, nella tendina **Scuola\***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2024/2025**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio. Di seguito, si riporta un esempio:

 **Scuola e Classe**

☒ Desidero cambiare il campo Scuola

**Scuola\***

PRIMARIA VIA STOCCOLMA ▼

**Classe\***

▼

## RICHIESTA DIETA DIFFERENZIATA PER ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI O PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Per la richiesta di diete differenziate per allergie/intolleranze alimentari o per motivi etico/religiosi, occorre selezionarla nel riquadro **Dati Dieta**:

### Dati Dieta

Si evidenzia che, per perfezionare la richiesta della dieta speciale relativa a patologie, è necessario allegare la certificazione rilasciata dal pediatra.

Qualora, invece, la richiesta di dieta speciale sia dettata da motivi etico/religiosi, la relativa domanda in autocertificazione deve essere inserita nella sezione Allegati.

Nel caso in cui non sia richiesta la dieta speciale, nel menù a tendina, occorre selezionare NORMALE / NESSUNA DIETA.

Dieta:

PRIVA DI LATTOSIO  
PRIVA DI UOVA E PRODOTTI A BASE DI UOVA  
PRIVA DI CEREALI CONTENENTI GLUTINE (CELIACHIA)  
PRIVA DI PESCE E PRODOTTI A BASE DI PESCE  
PRIVA DI PROTEINE DEL LATTE VACCINO  
FAVISMO  
PRIVA DI FRUTTI A GUSCIO E DERIVATI  
PRIVA DI NOCI  
PRIVA DI ARACHIDI E PRODOTTI A BASE DI ARACHIDI  
DIABETE  
PRIVA DI CROSTACEI E PRODOTTI A BASE DI CROSTACEI  
PRIVA DI SEDANO E PRODOTTI A BASE DI SEDANO  
PRIVA DI SOIA E PRODOTTI A BASE DI SOIA  
ALTRA ALLERGIA/INTOLLERANZA ALIMENTARE NON ELENcata  
VEGETARIANA  
PRIVA DI CARNE DI MAIALE INSACCATI E DERIVANTI PER MOTIVI RELIGIOSI  
NORMALE / NESSUNA DIETA

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Si evidenzia che, per perfezionare la richiesta della dieta speciale relativa a patologie, dopo averla selezionata nel menù a tendina, è necessario allegare la certificazione rilasciata dal pediatra.

Qualora, invece, la richiesta di dieta speciale sia dettata da motivi etico/religiosi, la relativa domanda in autocertificazione deve essere inserita nella sezione Allegati.

Nel caso in cui non sia richiesta la dieta speciale, nel menù a tendina, occorre selezionare NORMALE / NESSUNA DIETA.

## DICHIARAZIONE ISEE

Sia per le nuove iscrizioni che per i rinnovi, come da immagine sotto riportata, per la richiesta di **agevolazioni tariffarie condizionate dalla situazione patrimoniale**, occorre inserire la spunta per abilitare la compilazione dei campi **Autodichiarazione ISEE** ed **allegare la relativa certificazione**. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima di €6,15 a pasto.

**Non sarà possibile concedere agevolazioni tariffarie in caso di ISEE con Annotazioni per Omissioni/Difformità. Poiché non si conosce l'entità dell'omissione, l'utente, al fine di evitare l'applicazione della tariffa massima, dovrà attivarsi, quanto prima, per chiedere all'Inps una nuova attestazione che ne sia priva.**

In mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima di € 6,15 a pasto

PRIMA DI COMPILARE, SI INVITA A LEGGERE CON ATTENZIONE LA SEZIONE "IMPORTANTE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE", REPERIBILE IN FONDO AL MODULO

☐

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\*

Scadenza ISEE\*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Choose File

No file chosen

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

**N.B.:** per poter usufruire della riduzione del 20%, riconosciuta nei casi in cui ci siano altri figli, ai quali non sia stata riconosciuta l'esenzione, che usufruiscano del servizio di refezione scolastica in scuole pubbliche statali e comunali di Cagliari, **è necessario indicarlo nello spazio del modulo riservato alle note**, con precisazione delle generalità dei bambini interessati. La riduzione del 20% verrà applicata su ciascuna quota di contribuzione.

Si dà atto che, nel corso dell'anno, l'Ufficio procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale comunicata e, qualora necessario, al contestuale aggiornamento della tariffa.

## PERFEZIONAMENTO E INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione del modulo online, dopo aver autorizzato il **trattamento dei dati personali**,



Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

si consiglia di verificare i dati inseriti selezionando l'opzione **Vai al riepilogo**. Il processo di iscrizione si perfeziona cliccando su **"Invia iscrizione"** ed eseguendo **download degli allegati riepilogativi utili all'utente**.

**Si evidenzia che le domande "salvate in bozza" non saranno prese in considerazione come iscrizioni.**

Per rendere valida la domanda, è indispensabile effettuare un nuovo accesso, tramite credenziali o SPID, e procedere al perfezionamento cliccando su **"Invia iscrizione"**.

**N.B.:** Anche se l'iscrizione è stata confermata dal sistema, l'accesso al **Portale dei Genitori 2024/2025**, tramite le credenziali assegnate o SPID del genitore registrato, **sarà possibile solo a seguito di presa in carico, verifica e validazione della stessa da parte del competente Ufficio comunale.**

Qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito può essere inoltrata a: [helpdeskistruzione@comune.cagliari.it](mailto:helpdeskistruzione@comune.cagliari.it)