



ISTITUTO COMPRESIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 - CAGLIARI-Pirri
Tel. 070560096 - cell. 3356788054
Cod.fisc.92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprensivopirri.edu.it

Circolare n. 131 /2024

Cagliari, 21 novembre 2024

Ai Responsabili di plesso
A tutto il personale docente
Ai rappresentanti dei genitori

Alla DSGA

Loro sedi

Oggetto: Procedure attivazione progetti di Intersezione, di Interclasse e di classe finanziati dalle famiglie - a.s. 2024-2025.

La presente circolare disciplina le procedure per l'attivazione di progetti didattici proposti da esperti interni ed esterni all'amministrazione scolastica, con particolare riferimento, ma non unico, ai progetti finanziati dalle famiglie.

1 STEP – Presentazione progetto, secondo “**Scheda Progetto**” esclusivamente via mail, all'indirizzo caic86400g@istruzione.it **ENTRO IL 09 DICEMBRE 2024**, apponendo all'oggetto la testuale dicitura “Progetto finanziato dalle famiglie e Nome del Progetto_____ - Scuola di appartenenza _____ e nominativo del docente Referente _____.

Nel contenuto che accompagna la mail di presentazione del Progetto indicare i dati del docente Referente con indicazione dell'indirizzo mail _____ e del recapito telefonico/cellulare_____.

Le docenti referenti di progetto, sono pregate di inviare agli esperti esterni la modulistica allegata alla presente circolare.

Gli esperti esterni dovranno a loro volta **inviare entro il 9 dicembre 2024**, via mail, all'indirizzo caic86400g@istruzione.it, la seguente documentazione (debitamente compilata, avente per oggetto la dicitura “Documentazione Esperto esterno (cognome e nome) del Progetto finanziato dalle famiglie e Nome del Progetto_____ - Scuola di appartenenza_____):

- Curriculum vitae su mod. europeo;
- Autodichiarazione antipedofilia (per esperti esterni)
- Autocertificazione casellario giudiziale (per esperti esterni)
- Scheda esperto (per esperti esterni) allegata alla presente circolare

2 STEP – Approvazione del progetto da parte del Consiglio di Classe/Intersezione/Interclasse attraverso la compilazione di un **verbale** (in allegato) e l'invio a caic86400g@istruzione.it

apponendo all'oggetto la testuale dicitura Progetto finanziato dalle famiglie e Nome del Progetto _____ - Scuola di appartenenza _____ e nominativo del docente Referente _____
Contestualmente durante la seduta del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione si provvederà, con il rappresentante dei genitori interessato, alla compilazione del **prospetto riassuntivo** (in allegato) che verrà inviato **alla segreteria didattica via mail a caic86400g@istruzione.it oppure consegnato personalmente.**

È responsabilità del docente Referente del progetto, l'invio del verbale e del prospetto riassuntivo (in allegato).

3 STEP Comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto ai genitori della classe e ai loro rappresentanti, attraverso il registro elettronico in Bacheca.;

Successiva compilazione da parte dei genitori del **modulo "Accettazione"** (in allegato) e consegna ai rappresentanti di classe che raccoglieranno e invieranno al docente referente del progetto.

Sarà cura del referente del progetto consegnare gli originali all'ufficio didattica.

4 STEP Predisposizione e inoltro dei bollettini di pagamento ai genitori da parte della segreteria, attraverso il circuito PagoPa **DAL 08 GENNAIO 2025.**

5 STEP Pagamento dei bollettini **ENTRO E NON OLTRE IL 24 GENNAIO 2025**

6 STEP Autorizzazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico dopo la verifica della copertura delle spese e successiva comunicazione via mail, al Referente del progetto e ai rispettivi rappresentanti dei genitori.

Precisazione: **tutti i genitori** della classe interessata al Progetto autofinanziato devono esprimere PARERE FAVOREVOLE alla sua attivazione. In caso contrario il rappresentante dei genitori si metterà in comunicazione con il Dirigente Scolastico via mail (caic86400g@istruzione.it) per ricevere indicazioni in merito.

N.B. L'attivazione del progetto deve essere riportata nella programmazione di classe.

In allegato:

1. Scheda progetto
2. Moduli per gli esperti esterni (File zip)
3. Modulo per Verbale
4. Prospetto riassuntivo;
5. Modulo di accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentino Pasquale Pusceddu

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesso