ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2
Via dei Partigiani n° 1 - CAGLIARI-Pirri
Tel. 070560096 - cell. 3356788054
Cod.fisc.92168640925
E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprensivopirri.edu.it

Circolare n. 397 **Cagliari, 29 maggio 2025**

A TUTTI I DOCENTI SCUOLE PRIMARIE – Loro Sedi

Alla DSGA – Sede

Agli Assistenti Amm.vi – Sede

Ai Collaboratori Scolastici – Scuole Primarie

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2024/2025 - Scuola Primaria.

In vista degli impegni finali, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni:

1. **Termine delle attività educative.**

L'ultimo giorno di scuola è venerdì 6 giugno 2025.

2. **Scrutini finali.**

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno alla Scuola Secondaria di primo grado "Leopardi" alla presenza del Dirigente nelle date 9 – 10 e 11 giugno (vedasi circolare n. 388).

3. **Consegna Atti.**

Si comunica che il registro elettronico chiuderà il giorno 30/06/2025. Pertanto si invitano tutti i docenti a completare tutte le parti di loro competenza prima di tale data (caricamento verbali, programmazioni, allegati).

La consegna della documentazione didattica finale (relazioni per incarichi e referenze, modulo fondo incentivante, domanda di ferie, ecc.) sarà fatta a mano alla Responsabile della scuola entro il venerdì **20 giugno 2025 alle ore 12:00.**

La documentazione comprende:

- **Relazione finale** delle attività curate dai docenti Funzioni Strumentali, Primo collaboratore, Responsabili delle scuole, Coordinatori dei gruppi di lavoro Continuità e Orientamento, Fabbrica degli strumenti;
- **Modulo relativo al Fondo incentivante** completo di eventuali relazioni e/o dichiarazioni.
- **Dichiarazione relativa alle attività** svolte come componente o referente/responsabile nei gruppi di lavoro e delle ore effettivamente prestate;
- **Relazione finale di classe** (la redazione è a cura del team docente);
- **Relazioni Finale Progetti a cura dei team di ogni classe (**SOLO dei progetti realizzati con finanziamenti della scuola/ministeriali e delle famiglie. NON serve la relazione per i progetti gratuiti che saranno inseriti in modo discorsivo nella relazione finale di ogni classe).
- **Domanda di ferie**

Tutta la modulistica necessaria sarà inviata via mail dalle Responsabili di ogni scuola ai docenti delle scuole di appartenenza.
Le responsabili di ciascuna scuola entro le ore 13:00 di **venerdì 20 giugno** p.v. dovranno consegnare alla docente vicaria Milena Zanet tutti gli atti ritirati relativi alla propria scuola. La docente vicaria provvederà a controllare la documentazione consegnata, a catalogarla e a depositarla in segreteria.
I **Documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica** (quali i certificati medici, giustificazione di ingressi posticipati o uscite anticipate, documentazione per l'integrazione degli alunni disabili, dati giudiziari, liberatoria foto) dovranno essere consegnati, (entro il 20 giugno p.v.) dentro una cartella o busta chiusa, alla responsabile della scuola che provvederà a depositarli negli armadi blindati, presenti nelle scuole di appartenenza**.**
Le relazioni finali dei PDP dovranno essere inviate (comprese di firme) via mail alla segreteria: dovrà essere inviata una singola mail per ogni alunno/a, indicando nell'oggetto:

- relazione finale PdP
- cognome e nome dell'alunno
- anno scolastico 24/25

Data da apporre sui documenti: data del giorno in cui si effettua lo scrutinio

4. **Schede di valutazione.**

Si informano le SS.VV che, in ottemperanza dei processi di dematerializzazione della PA, le schede di valutazione saranno prodotte, come i precedenti a.s., solo in formato digitale, che ciascun genitore munito di apposita password, potrà visualizzare on line e scaricare autonomamente a partire dal giorno **18 giugno 2025**.
In data giovedì **19 giugno 2025** a partire dalle ore 9 fino alle ore 11:00, i docenti delle classi quinte consegneranno alle famiglie la copia originale della Certificazione delle Competenze e sarà trattenuta agli atti la copia fotostatica firmata dal genitore o da chi ne fa le veci. Sempre in tale data e orario i team docenti di tutte le classi si rendono disponibili ad incontrare le famiglie per eventuali delucidazioni sulla valutazione finale.
Si precisa che le certificazioni non ritirate saranno a disposizione delle famiglie presso la Segreteria Ufficio Didattica a decorrere da martedì 24 giugno 2025.
Tali informazioni dovranno essere comunicate alle famiglie per il tramite degli alunni.

Data da inserire sulle Schede di valutazione e certificazione delle competenze: data del giorno in cui si effettua lo scrutinio

5. **Privacy.**

Al fine di garantire il diritto alla riservatezza, raccogliere in un'apposita busta chiusa o cartella (con indicata la classe e l'a.s.) i documenti contenenti dati sensibili, come:

- i certificati medici che vengono utilizzati per giustificare le assenze
- i certificati medici di avvenuta guarigione
- giustificazione di ingressi posticipati o uscite anticipate
- certificati medici con diagnosi per esonero dalle attività motorie
- documentazione per l'integrazione degli alunni disabili
- dati giudiziari (es. affido, separazione dei genitori, ecc.)
- liberatoria foto
- Delega ritiro minori

Tale documentazione va consegnata alla Responsabile della scuola, così come indicato nel punto relativo alla Consegna Atti. Inoltre, si raccomanda di non lasciare incustoditi cartelle, registri e quant'altro possa rivelare dati riservati e sensibili.

6. **Ricognizione e custodia del materiale.**

Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare l'opportuna pulizia straordinaria, tutti i docenti sono pregati di:

- sistemare in modo ordinato i materiali personali e/o della classe negli armadi e scaffali, provvedendo anche alla eliminazione di quanto depositato **sopra** i medesimi armadi (scatoloni vari).
- Riordinare gli spazi connettivi e le aulette dove viene depositato il materiale delle classi.

Giovedì 12 giugno 2025 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 i docenti saranno nelle rispettive scuole per la predisposizione delle relazioni finali e la sistemazione delle aule.

7. **Progettazione delle Attività A.S. 2025/2026**

DATA	ORARIO	Attività prevista	Sede
20/06/2025	8:30/11:30	Interclasse Tecnico di plesso 1. Odg: **1.** Valutazione dell'anno scolastico appena concluso: punti di forza e di debolezza, proposte migliorative; **2.** Ipotesi organizzativo-didattica per il prossimo a.s. (tempo scuola, criteri formulazione orario, organizzazione spazi, Monte ore annuale delle discipline, ecc.). **3.** Condivisione buone pratiche **4.** Varie ed eventuali	Scuola di appartenenza
L'incontro tra i docenti attuali classi 5^ Primaria e future classi 1^ Secondaria per la continuità e formazione classi sarà comunicato attraverso apposita circolare, predisposta dal gruppo continuità e orientamento.			
L'incontro tra i docenti delle future classi prime della Scuola Primaria e i docenti degli alunni cinquenni della Scuola dell'Infanzia in ingresso nelle Scuole primarie dell'Istituto sarà comunicato attraverso circolare, predisposta dal gruppo continuità e orientamento.			

8. **Ferie** (32gg + 4 gg festività soppresse).

Le SS.LL. dovranno consegnare, insieme agli atti, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche.

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si ricorda altresì che nei periodi non coincidenti con le ferie vige l'obbligo della reperibilità.

Gli insegnanti che non abbiano già prestato (supplenti e neo-assunti) almeno 3 anni di servizio hanno diritto a 30gg + 4gg.

9. **Collegio dei Docenti.**

II Collegio dei docenti è convocato per venerdì **27 giugno 2025** nella Scuola Secondaria "Leopardi", seguirà circolare con indicazione dell'orario e dell'Odg.

10. **Riepilogo Calendario adempimenti Scuola Primaria:**

DATA	ORARIO	Attività prevista	Sede
9/06/2025	8:30/11:30	Scrutini Scuola Primaria "Marcello Serra"	Scuola "Leopardi"
10/06/2025	8:30/11:45	Scrutini Scuola Primaria Via Toti	
	Ore 11/13	Convocazione Commissione Bes	
11/06/2025	8:30/11:30	Scrutini Scuola Primaria via Santa Maria Chiara (e 3B-3C di via Toti)	
12/06/2025	Ore 8:30/12:30	Predisposizione Relazioni finali e Sistemazione aule	Scuole di appartenenza
	Ore 11:30/13:30	Convocazione GLI d'Istituto	Scuola "Leopardi"
19/06/2025	Ore 9/11	Consegna delle Certificazione delle competenze da parte dei docenti classi quinte alle famiglie	Scuola di appartenenza
		Incontro famiglie con team docente per eventuali delucidazioni sulla valutazione finale Scuola Primaria	
20/06/2025	Ore 8:30/11:30	Consiglio di Interclasse Tecnico	Scuole di appartenenza
Entro il 20/06/2025	Entro le ore 13	Consegna atti ai Responsabili della scuola e successivamente alla docente vicaria	Scuole di appartenenza
27/06/2025	Da definire	Collegio dei Docenti in seduta congiunta	Scuola "Leopardi"

Qualora i docenti e le docenti avessero necessità di recarsi nella scuola di appartenenza in date differenti da quelle sopra indicate per predisposizione relazioni finali, sistemazione aule e materiali o altro, possono farlo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14, previa comunicazione alla propria Responsabile.

Le date indicate relative agli incontri collegiali potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Valentino Pasquale Pusceddu

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/1993.