

AVVISO PUBBLICO

la Dirigente

RENDE NOTO

che con determinazione n. del sono stati prorogati i termini per la presentazione delle domande ai fini dell'accesso al SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA A.S. 2025/2026.

Art. 1 - BENEFICIARI

Il Servizio è destinato agli/alle alunni/e in condizione di disabilità residenti e non residenti nel Comune di Cagliari, frequentanti le scuole cittadine statali, comunali e/o paritarie, dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, ricadenti nel Comune di Cagliari.

Art. 2 - CRITERI DI AMMISSIONE

Possono accedere al servizio gli alunni in condizione di disabilità con certificato ex legge 104/1992 (art. 3 commi 1 e 3) iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 negli istituti scolastici situati nel territorio cittadino.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente (genitore/tutore) dovrà presentare domanda esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma <https://welfare.comune.cagliari.it/icare-domandeonline-cagliari/home> **fino alle ore 23:59 del 20 giugno 2025.**

Non è ammessa altra forma di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario eliminare la precedente e inviare una nuova domanda.

Alla domanda inviata viene associato un ID in automatico dal sistema che provvederà ad inoltrare

una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più l'accesso per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: aesscagliari@comune.cagliari.it

Al fine di garantire un'adeguata valutazione di tutte le istanze, è necessario allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Diagnosi funzionale;
- Verbale L. 104/92;
- Ultimo PEI predisposto;
- Ultimo verbale GLO in cui è definito il fabbisogno orario. Il GLO, come previsto dalle linee guida ministeriali, si dovrà tenere entro il mese di giugno 2025 e ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

In caso di nuova Istanza sarà cura del genitore/tutore integrare il Verbale GLO tramite pec all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it entro e non oltre il 31 ottobre 2025 (come previsto dal D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6, la scuola di norma deve convocare il GLO non oltre il mese di ottobre).

Art. 4 – Istruttoria

Il Servizio Comunale acquisisce dalla piattaforma Icare le richieste inviate dalle famiglie e, tenuto conto di quanto specificato **al punto 4 dell' "Allegato 1 - Procedimento"**, valuta il numero di ore da assegnare sulla base del fabbisogno orario specificato nell'ultimo Verbale GLO.

L'esito dell'istruttoria provvisoria sarà direttamente consultabile dai genitori/tutori nell'apposita area riservata.

Il quadro riepilogativo delle situazioni di alunni in condizione di disabilità contenente le attribuzioni orarie provvisorie viene inviato a mezzo PEC a ciascuna Istituzione Scolastica e per opportuna conoscenza al gestore del Servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere il documento ricevuto e restituirlo firmato al Competente Ufficio Comunale entro 7 giorni.

L'attribuzione definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale, a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ufficio preposto.

Con Determinazione Dirigenziale è approvata l'attribuzione definitiva delle ore di servizio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune che verrà inviata tramite PEC al gestore del Servizio e contestualmente comunicata a ciascun istante tramite mail del servizio.

Art. 5 - Chiusura del procedimento

Eventuali osservazioni o richieste di riesame possono essere trasmesse dai genitori entro 10 giorni

dalla pubblicazione, sul sito Istituzionale, dell'elenco definitivo.

Trascorso tale termine il Comune intenderà che il servizio nei suoi aspetti quantitativi e prestazionali è condiviso dai richiedenti e procederà all'attivazione degli interventi.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa da quanto previsto nell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 7 - Norme finali

La presentazione della domanda di ammissione al beneficio comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel procedimento. Il presente avviso viene approvato attraverso determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito web del Comune di Cagliari <https://www.comune.cagliari.it>

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Manuela Atzeni