



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 – 09134 Cagliari

Tel. 070560096 - Cod.Fisc. 92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivopirri.edu.it

Circolare n. 21

Cagliari, 08/09/2025

Al Personale Scolastico

Al DSGA

Oggetto: Richiesta e fruizione permessi Legge 104/92 – A.S. 2025/2026

Si comunica a tutto il personale in servizio che, ai sensi della normativa vigente (Legge 104/92, Legge 183/2010, CCNL comparto Istruzione e Ricerca, relative Circolari INPS e della Funzione Pubblica), e al fine di rendere compatibili le richieste di permesso con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione scolastica, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni.

1. Conferma dell'istanza presentata nell'A.S. precedente

Il personale interessato dovrà produrre, qualora non avesse già provveduto, autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92. Tale autocertificazione, redatta secondo il modello **All. A**, deve essere resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

2. Variazioni rispetto all'istanza presentata nell'A.S. precedente

In caso di variazioni (es. perdita del diritto ai permessi), l'autocertificazione deve essere prodotta utilizzando il modello **All. D**.

3. Prima istanza

Chi non avesse ancora presentato richiesta di riconoscimento dei benefici dovrà inoltrare domanda all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. Fino a tale momento i permessi non potranno essere concessi.

La richiesta va presentata secondo i modelli:

- **All. B** (per assistenza a parenti e/o affini) – (esclusiva/condivisa);
- **All. C** (per sé stessi).

4. Modalità di programmazione e fruizione dei permessi

a) Personale Docente

- I tre giorni di permesso mensile previsti dalla Legge 104/92 devono essere fruiti, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del vigente CCNL Scuola, in giornate non ricorrenti.
- Gli stessi vanno programmati: per il solo mese di settembre 2025 il programma delle assenze deve essere presentato entro il 10 settembre;

per i mesi successivi, entro i primi tre giorni di ciascun mese.

- Eventuali modifiche della programmazione dovranno essere motivate per iscritto.
- Restano fatte salve le situazioni di urgenza documentata, come previsto dalla Circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

b) Personale ATA

- I permessi possono essere fruiti anche ad ore (fino a un massimo di 18 ore mensili) tenendo conto della scelta concordata ad inizio anno scolastico, ai sensi dell'art. 32 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018.

N.B.: Una volta effettuata la scelta oraria per il corrente a.s. non sarà più possibile modificarla.

- Anch'essi devono essere programmati mensilmente, entro i primi tre giorni di ciascun mese, salvo casi di urgenza documentata.

Indicazioni comuni

I permessi in qualità di persona con disabilità o per assistenza a persona con disabilità dovranno **ESCLUSIVAMENTE pervenire utilizzando la piattaforma ARGO** mentre la programmazione mensile delle assenze e le eventuali modifiche devono essere inviate alla e-mail dell'istituto riportando la dicitura:

“PROGRAMMA PERMESSI L.104 – MESE DI _____” oppure “VARIAZIONI AL PROGRAMMA PERMESSI L.104”

- non possono essere utilizzati per esigenze di tipo personale, ma esclusivamente per necessità di cure e assistenza.

5. Considerazioni finali

Si richiama l'attenzione del personale sul corretto utilizzo dei permessi. L'uso improprio degli stessi:

- Con una recente sentenza [Cass. sent. n. 6796/22.] la Cassazione ha detto che è possibile sanzionare il dipendente che usa solo una piccola parte del permesso 104 per uso personale invece che per assistere il familiare disabile
- costituisce giusta causa di licenziamento, come stabilito dalla sentenza della Corte di Cassazione n. 4984/2014;
- è sanzionato dagli artt. 55-quater e 55-quinquies del D.Lgs. 165/2001, con previsione di reclusione, multa e obbligo di risarcimento del danno patrimoniale e d'immagine subito dall'Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Valentino Pasquale Pusceddu