

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI RISARCIMENTO (a carico del danneggiato)

Proseguire le cure idonee e conservare i certificati e le ricevute delle spese sostenute;
Il termine per inviare la chiusura è di 2 (due) anni dalla data del sinistro (art. 2952 c.c.);
Per procedere alla richiesta di risarcimento si deve compilare il Modulo consegnato dalla scuola unitamente alle presenti istruzioni (vedi sotto), inviando copia dei certificati medici e **tutte le ricevute delle spese sostenute in originale** (trattenendo copia) in plico unico tramite raccomandata all'agenzia;
Dopo aver ricevuto tutta la documentazione idonea alla lavorazione della pratica, la Compagnia farà pervenire al danneggiato la proposta di liquidazione di quanto previsto a termini di polizza;
La Compagnia potrebbe richiedere una visita presso il proprio specialista di parte, per la quantificazione del danno.

DANNO OCCHIALI IN ASSENZA DI INFORTUNIO (garanzia valida sono per gli alunni)

Per la richiesta di risarcimento danni avente ad oggetto esclusivamente la rottura o il danneggiamento di occhiali da vista in uso agli studenti sarà necessario inviare i seguenti documenti:
Modulo consegnato dalla scuola unitamente alle presenti istruzioni (vedi sotto) compilato e sottoscritto;
Copia fattura di acquisto dell'occhiale danneggiato (occhiale vecchio);
Fotografia dell'occhiale rotto;
Originale della fattura di acquisto del nuovo occhiale/riparazione occhiale danneggiato.

CONTATTI DELL'AGENZIA

Agenzia FUTURA SRL
Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.
VIA DELL'ARTIGIANATO 39/B – 57121 LIVORNO (LI)
PEC futura20srl@pec.it
Mail sinistri@futura scuole.it
Tel. 0586-1941520

Solo ed esclusivamente nel caso in cui non siano state sostenute spese è possibile inviare il modulo corredato da tutta la documentazione medica disponibile via e-mail all'indirizzo sinistri@futura scuole.it.