



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 - CA-Pirri - Tel. 070560096

Cod.Fisc. 92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it

www.comprendivopirri.edu.it

codice univoco dell'ufficio UFM771

Circolare n. 401

A tutto il personale interessato

Docente e ATA

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA – A.S. 2026/2027 - Istruzioni operative

Si comunica che, in riferimento all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, il personale docente e ATA è tenuto a effettuare la presa di servizio secondo le modalità e le tempistiche di seguito indicate.

Sono obbligati alla presa di servizio:

- i docenti e personale ATA neoimmessi in ruolo (salvo comprovati e documentati motivi di salute o personali);
- il personale che ha ottenuto trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- il personale in servizio presso istituti oggetto di dimensionamento.

La presa di servizio dovrà essere effettuata il giorno **01/09/2026** presso i due ingressi dell'Istituto Via dei Partigiani n.1 o via della Resistenza snc, secondo il seguente calendario:

- ore 08:00 – Personale ATA
- ore 08:30 – Personale Docente

Il personale è tenuto a presentarsi **munito di tutta la documentazione cartacea richiesta, come da modulistica allegata alla presente circolare, da compilare e consegnare in base alla tipologia di servizio svolto.**

Si richiama la massima attenzione nella compilazione della modulistica allegata, al fine di evitare errori o incompletezze che potrebbero rallentare le procedure amministrative.

Al fine di agevolare le operazioni, il personale interessato è tenuto a:

1. Scaricare e compilare la seguente modulistica:

- Modello di assunzione in servizio personale docente e ATA (T.I. / T.D.);
- Dichiarazione generale cumulativa;
- Autocertificazione condanne penali e reati minorili;



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 - CA-Pirri - Tel. 070560096

Cod.Fisc. 92168640925

**E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprensivopirri.edu.it**

codice univoco dell'ufficio UFM771

- Dichiarazione di consenso alla richiesta di certificato di cui all'art. 25 del dpr 313/2002 e al trattamento dei dati giudiziari da parte del datore di lavoro.
- Dichiarazione Fondo Espero.
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza.
- Presa visione informativa sulla privacy

2. Consegnare tutta la documentazione compilata, unitamente a:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Si precisa che la decorrenza economica del rapporto di lavoro avrà effetto dal giorno di effettiva presa di servizio.

Si confida nella puntuale osservanza di quanto sopra.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Valentino Pasquale Pusceddu

(Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)