ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2
Via dei Partigiani n° 1 - CAGLIARI-Pirri
Tel. 070560096 - cell. 3356788054
Cod.fisc.92168640925
E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprensivopirri.edu.it

Circolare n. 23

Cagliari, 14 settembre 2026

Ai genitori degli alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Scuola Primaria "Marcello Serra"
Al sito web

Oggetto: **Modalità di ingresso e uscita classi Scuola Primaria "Marcello Serra" - A.S. 2026/27**

L'ingresso e l'uscita degli alunni della Scuola Primaria Marcello Serra avverrà secondo le seguenti modalità:

- classi **prime e seconde,** ingresso e uscita dal **cancello della palestra in Via delle Fosse Ardeatine:**
  - alle 8.30 i genitori accompagneranno gli alunni fino al cancello dove saranno presi in carico dai docenti;
  - negli orari di uscita i docenti accompagneranno gli alunni fino alla rampa e li affideranno ai genitori in prossimità del cancello.

  Le classi usciranno a turno, al fine di non creare ingorghi e permettere che l'operazione avvenga con ordine e rapidità, i genitori si avvicineranno al cancello solo nel momento in cui uscirà la classe del proprio figlio;
- classi **terze, quarte e quinte,** ingresso e uscita dal **cancello di Via dei Partigiani:**
  - alle 8.30 i genitori accompagneranno gli alunni fino al cancello, gli alunni, in autonomia, entreranno nel cortile e raggiungeranno il punto di raccolta della propria classe, dove saranno attesi e presi in carico dai docenti;
  - negli orari di uscita i genitori entreranno nel giardino e raggiungeranno il punto di raccolta della propria classe dove i docenti gli affideranno l'alunno.

Prese in carico le classi i docenti si avvieranno verso le aule e i due cancelli saranno chiusi. Per motivi di sicurezza ingresso e uscita non potranno avvenire dalle scale dell'ingresso riservato al personale scolastico di Via Delle fosse Ardeatine, pertanto anche eventuali ingressi in ritardo, o uscite anticipate, avverranno per tutti gli alunni dal **cancello di Via dei Partigiani.**

Si coglie l'occasione per ricordare l'importanza della **puntualità** negli orari di ingresso e uscita da scuola; ingressi in ritardo e uscite anticipate si devono configurare come **casi eccezionali** ed essere inserite nel registro elettronico. Eventuali autorizzazioni ad ingressi o uscite fuori orario ricorrenti, quotidiane o settimanali, legate a motivi di salute, vanno autorizzate dal Dirigente Scolastico.
Si stabilisce inoltre che le uscite anticipate dovranno avvenire entro le ore **13:00, 15:00 o 16:00**, in base alla classe e alla giornata, oltre tali orari infatti l'esiguo personale collaboratore scolastico, impegnato nelle operazioni legate alle procedure di uscita delle intere classi, non può attendere ad altre attività.
Si ricorda inoltre che si può sostare nel giardino della scuola solo per il tempo strettamente necessario alle procedure di uscita degli alunni; **non è consentito che gli alunni si fermino a giocare nel giardino, i collaboratori scolastici provvederanno, come loro compito, a chiudere i cancelli non appena le operazioni si saranno concluse.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Valentino Pasquale Pusceddu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, DLgs.39/1993