ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2
Via dei Partigiani n° 1 - CAGLIARI-Pirri
Tel. 070560096 - cell. 3356788054
Cod.fisc.92168640925
E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprensivopirri.edu.it

Circolare n. 24

Cagliari, 14 settembre 2026

Ai genitori degli alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al servizio Mensa
Scuola Primaria via Enrico Toti

All'Associazione Beta
Alla Compagnia LucidoSottile

Al sito web

Oggetto: **Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita Scuola Primaria via Enrico Toti – Procedure di comportamento**

Si comunicano di seguito le disposizioni organizzative relative agli ingressi e alle uscite dall'edificio scolastico, in vigore a partire da **martedì 15 settembre 2026**.

DIVERSIFICAZIONE degli INGRESSI

L'accesso alla Scuola Primaria in indirizzo avverrà **ESCLUSIVAMENTE** dai seguenti punti di ingresso:

- **CANCELLO VIA TOTI:**
  - Classi **Prime**
  - Alunni e alunne che usufruiscono dello **scuolabus**
  - Personale docente e ATA ed educativo
- **CANCELLO PIAZZA DELLE AQUILE:**
  - Classi **Seconde, Terze, Quarte e Quinte**
- **CANCELLO VIA DEGLI STENDARDI:**
  - Riservato **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE** al personale della mensa e agli operatori dell'Associazione *Beta* e alla Compagnia *LucidoSottile*.

DIVERSIFICAZIONE delle USCITE

Il deflusso dagli spazi scolastici avverrà **ESCLUSIVAMENTE** dai seguenti punti di uscita:

- **CANCELLO VIA TOTI:**
  - Classi **Prime**
  - Classi **Seconde**
  - Alunni e alunne che usufruiscono dello **scuolabus**
- **CANCELLO PIAZZA DELLE AQUILE:**
  - Classi **Terze, Quarte e Quinte**

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura dei cancelli non appena le operazioni di ingresso e uscita saranno concluse.

MODALITÀ DI ACCESSO E RUOLO DELLE FAMIGLIE

- **Accoglienza nel cortile:** Si invitano i genitori a **non accedere al cortile scolastico**. All'apertura dei cancelli, gli alunni seguiranno le indicazioni dei docenti presenti per posizionarsi negli spazi a loro assegnati. La medesima procedura sarà applicata al momento dell'uscita.
- **Puntualità, vigilanza e limitazione degli accessi fuori orario:** Per garantire la massima sicurezza degli alunni, tutelare l'incolumità di tutta la comunità scolastica e assicurare un'efficace e continua vigilanza all'interno della scuola, si chiede la massima collaborazione alle famiglie nel rispetto degli orari previsti e nella riduzione delle interruzioni durante le attività didattiche.
  Si ricorda l'importanza della massima **puntualità in ingresso e in uscita**. I collaboratori scolastici sono infatti costantemente impegnati nel presidio fisso dei varchi di accesso, nella sorveglianza degli spazi comuni e nelle procedure di vigilanza previste. Ogni ingresso in ritardo costringe il personale ad allontanarsi dalla propria postazione di controllo per aprire il cancello, lasciando temporaneamente scoperte le aree di sorveglianza assegnate.
  Per le medesime ragioni di sicurezza, si invita tassativamente ad **evitare di recapitare a scuola materiale scolastico dimenticato a casa o merende** nel corso della giornata: i collaboratori scolastici non possono assentarsi dai propri posti di vigilanza per effettuare consegne di oggetti personali nelle singole aule.

INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE

- Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate devono avere carattere di **eccezionalità** (alla luce di quanto detto sopra) e devono essere regolarmente inseriti nel registro elettronico.
- Le **uscite anticipate occasionali** dovranno avvenire **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00, 15:00 o 16:00** (in base all'orario della classe e della giornata). Oltre tali orari, il personale collaboratore scolastico è interamente impegnato nelle procedure di uscita delle classi e non potrà gestire richieste individuali.
- Eventuali autorizzazioni permanenti (quotidiane o settimanali) ad ingressi o uscite fuori orario legate a documentati motivi dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Valentino Pasquale Pusceddu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, DLgs.39/1993