



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 - CAGLIARI-Pirri
Tel. 070560096 - cell. 3356788054
Cod.fisc.92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
www.comprendivopirri.edu.it

Circolare n. 408

Cagliari, 6 giugno 2025

A TUTTI I DOCENTI SCUOLE INFANZIA – Loro Sedi

Ai Collaboratori Scolastici – Scuole Infanzia

Agli Assistenti Amm.vi – Sede

Alla DSGA – Sede
Al sito web

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2024/2025 - Scuola Infanzia.

In vista degli impegni finali, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni:

1. Termine delle attività educative.

L'ultimo giorno di scuola è venerdì 27 giugno 2025. Tutte le sezioni termineranno le attività didattiche entro le ore 14:00.

2. Consegna Atti.

Si comunica che il registro elettronico chiuderà il giorno 28/06/2025. Pertanto si invitano tutti i docenti a completare tutte le parti di loro competenza prima di tale data (caricamento relazioni, programmazioni, allegati).

La consegna della documentazione didattica finale (relazioni per incarichi e referenze, modulo fondo incentivante, domanda di ferie, ecc.) sarà fatta a mano alla Responsabile della scuola venerdì 27 giugno 2025 entro le ore 12:00.

La documentazione comprende:

- **Relazione finale** delle attività curate dai docenti Funzioni Strumentali, Primo collaboratore, Responsabili delle scuole, Coordinatori dei gruppi di lavoro Continuità e Orientamento, Fabbrica degli strumenti;
- **Modulo relativo al Fondo incentivante** completo di eventuali relazioni e/o dichiarazioni previsti nell'atto di incarico
- **Dichiarazione relativa alle attività** svolte come componente o referente/responsabile nei gruppi di lavoro e delle ore effettivamente prestate;
- **Relazione finale di classe** (la redazione è a cura del team docente);
- **Relazioni specifiche** (Scheda verifica del PEI; Relazione finale PDP);
- **Domanda di ferie**

Tutta la modulistica necessaria sarà inviata via mail dalle Responsabili di ogni scuola ai docenti delle scuole di appartenenza.

Le responsabili di ciascuna scuola entro le ore 12:00 di venerdì 27 giugno p.v. dovranno consegnare in segreteria tutti gli atti ritirati relativi alla propria scuola. I Documenti scolastici relativi alle sezioni e all'attività educativo-didattica (quali i certificati medici, giustificazione di ingressi posticipati o uscite anticipate, documentazione per l'integrazione degli alunni disabili, dati giudiziari, liberatoria foto) dovranno essere consegnati dentro una cartella o busta chiusa, alla responsabile della scuola che provvederà a depositarli negli armadi blindati, presenti nelle scuole di appartenenza.

Data da apporre sui documenti: 27 giugno 2025

3. Privacy.

Al fine di garantire il diritto alla riservatezza, raccogliere in un'apposita busta chiusa o cartella (con indicata la classe e l'a.s.) i documenti contenenti dati sensibili, come:

- i certificati medici che vengono utilizzati per giustificare le assenze
- i certificati medici di avvenuta guarigione
- giustificazione di ingressi posticipati o uscite anticipate
- certificati medici con diagnosi per esonero dalle attività motorie
- documentazione per l'integrazione degli alunni disabili
- dati giudiziari (es. affido, separazione dei genitori, ecc.)
- liberatoria foto
- Delega ritiro minori

Tale documentazione va consegnata alla Responsabile della scuola, così come indicato nel punto relativo alla Consegna Atti. Inoltre, si raccomanda di non lasciare incustoditi cartelle, registri e quant'altro possa rivelare dati riservati e sensibili.

4. Ricognizione e custodia del materiale.

Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare l'opportuna pulizia straordinaria, tutti i docenti sono pregati di:

- sistemare in modo ordinato i materiali personali e/o della classe negli armadi e scaffali, provvedendo anche alla eliminazione di quanto depositato **sopra** i medesimi armadi (scatoloni vari).
- Riordinare gli spazi connettivi e le alette dove viene depositato il materiale delle classi.

5. Progettazione delle Attività A.S. 2023/2024.

DATA	ORARIO	Attività prevista	Sede
17/06/25 martedì	14:15/ 16:15	Interplesso. Odg.: 1. Condivisione buone pratiche e proposte migliorative. 2. Quadernotti Confronto tra le diverse teorie sul pregrafismo nella scuola dell'infanzia. 3. Varie ed eventuali	Via Corona

26/06/2025 giovedì	14:15/ 16:15	Interplesso. Odg: 1. Valutazione dell'anno scolastico appena concluso: punti di forza e di debolezza, proposte migliorative; 2. Ipotesi organizzativo-didattica per il prossimo a.s. (tempo scuola, criteri formulazione orario, organizzazione spazi, turni sala mensa, ecc.). 3. Varie ed eventuali	“San Giuseppe”
L'incontro tra i docenti delle future classi prime della Scuola Primaria e i docenti degli alunni cinquenni della Scuola dell'Infanzia in ingresso nelle Scuole primarie dell'Istituto sarà comunicato attraverso circolare, predisposta dal gruppo continuità e orientamento.			

6. Ferie (32gg + 4 gg festività sopresse).

Le SS.LL. dovranno consegnare, insieme agli atti, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche.

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si ricorda altresì che nei periodi non coincidenti con le ferie vige l'obbligo della reperibilità.

Gli insegnanti che non abbiano già prestato (supplenti e neo-assunti) almeno 3 anni di servizio hanno diritto a 30gg + 4gg.

7. Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei docenti è convocato per giovedì **27 giugno 2025** nella Scuola Secondaria “Leopardi”, seguirà circolare con indicazione dell'orario e dell'Odg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Valentino Pasquale Pusceddu

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/1993.