



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Al Personale Scolastico e alle Scuole ed Istituti
Statali di ogni ordine e grado dell'A.T.S.

LORO SEDI

Al Sito Web

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2026. Procedura straordinaria di concessione prioritaria al Personale assunto a T.D. obbligato alla frequenza dei corsi abilitanti. **Modalità di presentazione delle domande.**

Indicazioni per il personale scolastico

Si fa riferimento alla procedura di attribuzione dei permessi studio, avviata in via ordinaria con nota n°16869/2025 e portata regolarmente a conclusione con riferimento alla platea dei partecipanti in possesso dei requisiti stabiliti dall'Atto Unilaterale a firma del Direttore Generale USR Sardegna del 6/11/2024, per comunicare la riapertura in via straordinaria della procedura di cui trattasi a favore del personale scolastico, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, assunto con contratto a T.D. finalizzato al ruolo, con l'obbligo di frequenza dei percorsi abilitanti (**tipologia b art. 5 dell'Atto Unilaterale**) entro l'anno scolastico di assunzione. Il personale che, pur iscritto a percorsi abilitanti non abbia un obbligo di frequenza, potrà essere soddisfatto soltanto in via residuale, qualora residuino permessi non assegnati successivamente all'attribuzione dei permessi al personale obbligato all'acquisizione dei crediti formativi.

Il personale di cui sopra dovrà presentare domanda, a decorrere **dalle ore 12 del 5 marzo e fino alle ore 13.00 del 13 Marzo 2026**, a pena di esclusione, per il tramite della piattaforma USR Sardegna, predisposta a tal fine, utilizzando il link <https://usr-sardegna.it/> e dichiarando espressamente il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e l'avvenuta iscrizione alla tipologia di corsi di cui trattasi (**b corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti e per l'insegnamento su posti di sostegno, nonché quelli finalizzati al conseguimento dei 30/60 CFU/CFA utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado**), mediante il format disponibile in piattaforma.

Istanze presentate con modalità differenti rispetto a quelle previste nella presente nota saranno ritenute irrivalenti e non saranno prese in considerazione.

Con riferimento alla fruizione dei permessi, si rammenta che ai sensi di quanto previsto dalla circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e dall'Atto Unilaterale sopra citato, i permessi medesimi possono essere autorizzati esclusivamente in funzione di attività legate alla frequenza delle lezioni, partecipazione ad esami e ad attività di laboratorio/tirocinio (compreso il tempo necessario a raggiungere i luoghi in cui svolgere tali attività), il cui svolgimento risulti concomitante con l'orario di servizio. Tale assunto si applica, a fortiori, qualora le lezioni siano erogate con il sistema della formazione a distanza: in tale caso dovrà essere previsto dall'Ente erogante che l'attività formativa debba svolgersi in modalità sincrona e non registrabile, con possibilità di fruizione esclusivamente nelle giornate e negli orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative del dipendente.

Indicazioni per le scuole

Attesa la limitazione della procedura ad un'unica, preindividuata tipologia di corso, le scuole **dovranno limitarsi a confermare nello spazio note che trattasi di vincitore di concorso assunto a**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

tempo determinato finalizzato al ruolo, quindi validare le domande senza vistarle, così da consentire allo scrivente Ufficio di visualizzarle e trattarle direttamente.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati sul sito web di questo Ufficio.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si riallega ad ogni buon fine l'Atto Unilaterale, come integrato dalle interpretazioni autentiche successivamente emanate dal Direttore Generale, nonché le istruzioni di compilazione della domanda.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Peppino Loddo

Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu