# ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

**Via dei Partigiani n° 1 – 09134 Cagliari**
**Tel. 070560096 - cell. 3356788054**
**Cod.Fisc. 92168640925**
E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it
**Sito web:www.comprensivopirri.edu.it**


I.C. PIRRI 1 - PIRRI 2 - CAGLIARI
Prot. 0016750 del 14/09/2026
VII-3 (Uscita)

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR**

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione docenti.

**Titolo progetto:** "Comunità professionale e innovazione educativa nel modello Senza Zaino"
**Codice progetto (CLP):** ESO4.5.A2.B-FSEPN-SA-2026-78
**CUP:** E84D26002910007
**Importo autorizzato:** € 34.830,00

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, l'art. 45;

**VISTO** il CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca e le disposizioni applicabili in materia di incarichi e collaborazioni plurime;

**VISTI** il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+;

**VISTO** il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 – Formazione docenti;

**VISTA** la candidatura n. 29840 presentata dall'Istituto Comprensivo Pirri 1 – Pirri 2;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti dell'11 maggio 2026 relativo all'approvazione della partecipazione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 12 maggio 2026 di approvazione del progetto;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto "Comunità professionale e innovazione educativa nel modello Senza Zaino", codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SA-2026-78, CUP E84D26002910007, per l'importo di € 34.830,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) da parte del Dirigente scolastico e la relativa dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e incompatibilità;

**VISTA** la decisione di avvio della procedura di selezione di Esperti e Tutor (Prot. 16724 del 14/09/2026);

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per ciascuno dei sei moduli formativi autorizzati;

**CONSIDERATO** che la selezione deve assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** di procedere mediante un unico Avviso rivolto alle figure di Esperto e Tutor, applicando l'ordine di precedenza P1, P2, P3 indicato nel presente Avviso;

**EMANA**

il presente Avviso unico per la selezione comparativa, per titoli ed esperienze professionali, di Esperti e Tutor da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi del progetto in oggetto.

### Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Avviso

La procedura è finalizzata all'individuazione delle figure professionali di Esperto e Tutor necessarie alla realizzazione dei sei moduli autorizzati. Per ciascun modulo sono previsti n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per n. 30 ore. Le attività sono rivolte a docenti e personale educativo e dovranno essere svolte secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica, nel rispetto delle tempistiche del progetto.

### Art. 2 – Moduli formativi e incarichi

| ID | Titolo modulo | Ore | Destinatari | Figure |
|---|---|---|---|---|
| 231760 | Strumenti di Apprendimento e Differenziazione nella scuola primaria 1 | 30 | 25 | 1 Esperto<br>1 Tutor |
| 231768 | Strumenti di Apprendimento e Differenziazione nella scuola primaria 2 | 30 | 25 | 1 Esperto<br>1 Tutor |
| 231784 | Strumenti di Apprendimento e Differenziazione nella scuola secondaria di I grado | 30 | 25 | 1 Esperto<br>1 Tutor |
| 231722 | Strumenti di Apprendimento e Differenziazione nella scuola dell'Infanzia | 30 | 25 | 1 Esperto<br>1 Tutor |
| 232100 | Stili di apprendimento e profili di dominanza: strumenti per una scuola inclusiva | 30 | 15 | 1 Esperto<br>1 Tutor |
| 232030 | Sistema delle Responsabilità e Cittadinanza Attiva | 30 | 15 | 1 Esperto<br>1 Tutor |

### Art. 3 – Contenuti essenziali dei percorsi

I quattro moduli "Strumenti di Apprendimento e Differenziazione", declinati per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, sono finalizzati alla progettazione e all'utilizzo di strumenti didattici e organizzativi funzionali alla personalizzazione degli apprendimenti e alla gestione dell'eterogeneità. Saranno valorizzati materiali strutturati, istruzioni per il lavoro autonomo, agende e planner, materiali autocorrettivi, rubriche e strumenti di autovalutazione, tutoring, lavoro cooperativo, organizzazione flessibile di spazi e tempi, metodologie attive, movimento, benessere e sviluppo delle competenze non cognitive.

Il modulo “Sistema delle Responsabilità e Cittadinanza Attiva” approfondisce, nel quadro del modello Senza Zaino, il sistema degli incarichi, l’Agorà, il consiglio dei ragazzi, il circle time, la leadership distribuita, la partecipazione democratica, la corresponsabilità, l’ascolto attivo e la gestione costruttiva dei conflitti.

Il modulo “Stili di apprendimento e profili di dominanza: strumenti per una scuola inclusiva” approfondisce gli stili di apprendimento e i profili di dominanza a partire dagli studi di Carla Hannaford, la relazione tra organizzazione neurofunzionale, lateralità, movimento, emozioni e apprendimento, i 32 profili di dominanza, strategie operative e movimenti del Brain Gym, nonché strumenti osservativi e kinesiologici orientati alla personalizzazione didattica.

### Art. 4 – Figure professionali e compiti

**ESPERTO.** Progetta e conduce l’attività formativa; definisce, in raccordo con l’Istituzione scolastica, obiettivi, metodologie e articolazione degli incontri; predispone materiali e strumenti operativi; promuove attività laboratoriali, sperimentazione e riflessione professionale; verifica gli apprendimenti e/o gli esiti formativi; collabora alla documentazione del percorso; inserisce o fornisce i dati e i materiali richiesti dalla piattaforma ministeriale; rispetta calendario, adempimenti e indicazioni del RUP.

**TUTOR.** Opera in compresenza con l’Esperto per l’intera durata del modulo; facilita la partecipazione e il lavoro del gruppo; cura presenze, registrazioni, documentazione e dati richiesti dalla piattaforma ministeriale; supporta l’organizzazione degli incontri e il raccordo tra corsisti, Esperto e Istituzione scolastica; collabora al monitoraggio delle attività e alla raccolta delle evidenze del percorso.

### Art. 5 – Ordine di precedenza delle candidature

La procedura è unica, ma l’attribuzione degli incarichi avverrà nel seguente ordine inderogabile di precedenza, separatamente per ciascun modulo e per ciascuna figura professionale:

- P1 – Docenti interni all’Istituto Comprensivo Pirri 1 – Pirri 2 in possesso dei requisiti richiesti.
- P2 – Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, Università o enti di ricerca, ai fini del conferimento dell’incarico secondo il regime di collaborazione plurima o altro regime giuridico applicabile.
- P3 – Esperti esterni all’Amministrazione scolastica, persone fisiche, purché in possesso di titoli idonei e dei requisiti richiesti.

La Commissione/il Dirigente procederà dapprima alla valutazione delle candidature P1. Le candidature P2 saranno valutate, per lo specifico modulo e la specifica figura, esclusivamente in assenza di candidature P1 idonee; le candidature P3 saranno valutate esclusivamente in assenza di candidature idonee nelle categorie P1 e P2. Il punteggio conseguito opera esclusivamente all’interno della medesima categoria di priorità: un candidato P2 o P3, anche se titolare di un punteggio superiore, non prevale su un candidato idoneo appartenente alla categoria prioritaria precedente.

### Art. 6 – Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza dell’Avviso i candidati devono possedere i requisiti generali per l’accesso agli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, godere dei diritti civili e politici, non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi eventualmente applicabili e non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale. I cittadini di altro Stato dell’Unione europea devono possedere requisiti equivalenti secondo la normativa vigente.

È inoltre necessario possedere titoli, competenze ed esperienze coerenti con la figura richiesta e con il modulo per il quale si presenta candidatura. Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono soggetti a verifica.

## Art. 7 – Competenze specifiche richieste e valorizzate

Per i moduli riconducibili al modello Senza Zaino saranno particolarmente valorizzate: conoscenza documentata dei valori di ospitalità, responsabilità e comunità; esperienza nell'applicazione del modello; competenze relative ad ambiente di apprendimento, strumenti, differenziazione, autonomia, sistema delle responsabilità, pratiche partecipative e metodologie attive; esperienza di formazione di docenti e/o accompagnamento di comunità professionali. Per l'Esperto costituiscono elementi qualificanti esperienze documentate come formatore Senza Zaino, ed appartenenza/accreditamento in percorsi o gruppi formativi della Rete Senza Zaino o esperienza equivalente comprovata.

Per il modulo sui profili di dominanza saranno particolarmente valorizzate la formazione documentata negli ambiti della Kinesiologia Educativa/Brain Gym, degli stili di apprendimento e dei profili di dominanza, nonché esperienze di formazione e applicazione in contesti educativi coerenti con i contenuti del modulo.

Per il Tutor saranno valorizzate, oltre alle competenze specifiche attinenti al modulo, esperienze di tutoraggio, gestione di gruppi di adulti, documentazione, accompagnamento metodologico, utilizzo di piattaforme ministeriali e conoscenza del contesto scolastico.

## Art. 8 – Criteri di valutazione – ESPERTO

La valutazione dell'Esperto è effettuata sulla base della seguente griglia, fino a un massimo di 100 punti. Sono valutati esclusivamente titoli ed esperienze dichiarati nel curriculum e nella scheda di autovalutazione e chiaramente riconducibili all'ambito del modulo.

| Cod. | Criterio | Max | Punti |
|---|---|---|---|
| A1 | Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con l'ambito del modulo | 8 | 8 |
| A2 | Master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, dottorato coerenti (2 punti ciascuno) | 8 | 8 |
| A3 | Corsi/certificazioni specifiche attinenti al modulo (2 punti ciascuno) | 10 | 10 |
| B1 | Esperienze documentate come formatore/docente Senza Zaino in percorsi rivolti al personale scolastico nell'ambito specifico del modulo (3 punti per esperienza) | 24 | 24 |
| B2 | Esperienza professionale documentata di applicazione, ricerca, accompagnamento o coordinamento nell'ambito specifico del modulo (2 punti per esperienza/anno significativo) | 16 | 16 |
| B3 | Esperienze come Esperto in progetti PON/PN/PNRR o analoghi, coerenti con il modulo (1 punto per incarico) | 6 | 6 |
| B4 | Pubblicazioni, materiali didattici, contributi o prodotti documentati attinenti (1 punto ciascuno) | 4 | 4 |
| C1 | Proposta formativa: coerenza con obiettivi e contenuti del modulo | 8 | 8 |
| C2 | Proposta formativa: qualità metodologica, laboratorialità e trasferibilità nella pratica scolastica | 8 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Proposta formativa: strumenti, documentazione, monitoraggio e ricaduta sulla comunità professionale | 8 | 8 |

Per i moduli Senza Zaino, i punteggi delle voci A3, B1 e B2 sono attribuiti esclusivamente a titoli ed esperienze effettivamente attinenti al modello e/o agli specifici contenuti del modulo. Per il modulo "Stili di apprendimento e profili di dominanza", le medesime voci sono riferite prioritariamente agli ambiti specifici indicati all'art. 7.

### Art. 9 – Criteri di valutazione – TUTOR

La valutazione del Tutor è effettuata fino a un massimo di 60 punti.

| Cod. | Criterio | Max | Punti |
|---|---|---|---|
| A1 | Laurea magistrale/vecchio ordinamento | 6 | 6 |
| A2 | Laurea triennale, se non assorbita dal titolo precedente, oppure diploma coerente | 4 | 4 |
| A3 | Corsi/certificazioni attinenti al modulo o alle funzioni di tutoraggio (2 punti ciascuno) | 10 | 10 |
| B1 | Esperienze come Tutor in PON/PN/PNRR o altri progetti formativi (2 punti per incarico) | 14 | 14 |
| B2 | Esperienze di gestione/accompagnamento di gruppi di formazione, peer tutoring/coaching o documentazione (2 punti per esperienza) | 10 | 10 |
| B3 | Esperienze documentate nell'ambito specifico del modulo (2 punti per esperienza/anno significativo) | 10 | 10 |
| B4 | Esperienza nell'utilizzo di piattaforme ministeriali per la gestione di progetti formativi (1 punto per incarico) | 6 | 6 |

### Art. 10 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 19/09/2026, esclusivamente mediante [PEC/PEO/consegna secondo le modalità definite dall'Istituto], indicando nell'oggetto: "Candidatura ESPERTO/TUTOR – D.M. 38/2026 – modulo/i _____".

La domanda dovrà contenere: Allegato A – Istanza di partecipazione; curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità; Allegato B – Scheda di autovalutazione Esperto oppure Allegato C – Scheda di autovalutazione Tutor; per l'Esperto, Allegato D – Proposta formativa sintetica; copia di documento di identità in corso di validità, ove necessaria. È consentita la candidatura per più moduli e/o, ove in possesso dei requisiti, per entrambe le figure, fermo restando che dovranno essere chiaramente indicate le opzioni e che gli incarichi saranno conferiti solo se compatibili con i calendari e con il corretto svolgimento delle attività.

### Art. 11 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione: presentazione oltre il termine; domanda priva di sottoscrizione; mancanza dei requisiti generali; mancata indicazione della figura o del modulo per cui si concorre; curriculum non allegato o non sottoscritto; assenza della scheda di autovalutazione; per la candidatura a Esperto, assenza della proposta formativa; dichiarazioni incomplete essenziali ai fini dell'ammissibilità.

L’Istituzione scolastica si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni meramente formali nei casi consentiti dalla normativa.

### Art. 12 – Valutazione delle candidature e graduatorie

Dopo la scadenza del termine, il Dirigente scolastico procederà direttamente alla valutazione oppure nominerà apposita Commissione. Saranno preliminarmente verificate ammissibilità e categoria di appartenenza P1/P2/P3. Per ogni modulo e figura sarà formata la graduatoria della categoria prioritaria nella quale risultino presenti candidati idonei; le categorie successive resteranno subordinate secondo l’art. 5.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica documentata nell’ambito del modulo; in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore esperienza di formazione/tutoraggio coerente con la figura richiesta; permanendo la parità, al candidato più giovane di età. Le graduatorie saranno pubblicate all’Albo on line e sul sito istituzionale. Avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione, salvo diversa disciplina applicabile o motivate esigenze di urgenza indicate negli atti della procedura.

### Art. 13 – Conferimento dell’incarico

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente idonea. L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata. Al personale interno sarà conferito apposito incarico. Per i candidati P2 il conferimento avverrà secondo il regime giuridico applicabile alla collaborazione plurima e previa acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie. Per i candidati P3 sarà stipulato contratto di lavoro autonomo/prestazione professionale secondo la normativa vigente.

### Art. 14 – Compensi

Il compenso orario omnicomprensivo lordo Stato è fissato in € 70,00 per l’Esperto e € 30,00 per il Tutor. Per un modulo di 30 ore l’importo massimo è rispettivamente pari a € 2.100,00 e € 900,00. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, nel rispetto delle disposizioni del Programma e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie. Per gli esperti esterni all’Amministrazione scolastica l’importo è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e dell’IVA, se dovuta.

### Art. 15 – Durata, calendario e sede

Le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Pirri 1 – Pirri 2 individuate per i singoli moduli e secondo calendari definiti dall’Istituzione scolastica. Gli incaricati sono tenuti ad adeguarsi al calendario e alle eventuali variazioni motivate. L’incarico termina con la completa realizzazione del modulo e dei relativi adempimenti di documentazione, monitoraggio e rendicontazione, nel rispetto del termine di conclusione previsto dal progetto.

### Art. 16 – Incompatibilità, conflitto di interessi e autorizzazioni

Prima del conferimento dell’incarico il candidato selezionato dovrà rendere apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale. I dipendenti di altre amministrazioni dovranno produrre, ove prevista, l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza. Il mancato rilascio dell’autorizzazione necessaria impedisce il conferimento dell’incarico.

### Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione, al conferimento e alla gestione dell’incarico e agli obblighi di rendicontazione, controllo, trasparenza e pubblicità.

**Art. 18 – Responsabile e pubblicità**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico Prof. Valentino Pasquale Pusceddu. Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nelle sezioni del sito istituzionale dedicate al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

**Allegati:**

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Scheda di autovalutazione ESPERTO
- Allegato C – Scheda di autovalutazione TUTOR
- Allegato D – Proposta formativa sintetica dell'ESPERTO
- Allegato E – Informativa Privacy

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof. Valentino Pasquale Pusceddu**

VALENTINO PASQUALE PUSCEDDU
14.09.2026 14:09:12 CEST